

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO – FOIA (1)
(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i)

Al Responsabile del Settore (2) _____

del Comune di BUJA

Il/la sottoscritto/a

cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov.____) il _____

residente in* _____ (prov.____) via _____

n. _____

e-mail _____ tel. _____

in qualità di (3) _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.,

Di

() prendere visione,

() ottenere copia in formato (4) _____

del seguente documento/dato/informazione:(5) *

Che la comunicazione dell'esito dell'istanza e l'invio dei documenti/informazioni richiesti avvenga al seguente indirizzo mail: (6)*

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR 2016/679) pubblicata sul sito comunale all'indirizzo <http://www.comune.buja.ud.it/index.php?id=62894>.

Allega copia di un documento d'identità (7)*

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori – In assenza dei quali verrà ove possibile richiesta integrazione all'istanza assegnando un termine.

La richiesta di integrazione sospende i termini di conclusione del procedimento.

La mancata integrazione nei termini determina l'archiviazione dell'istanza, con comunicazione all'interessato.

Note

(1) La richiesta può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo *protocollo@comune.buja.ud.it*

- tramite PEC all'indirizzo *comune.buja@certgov.fvg.it*

- per posta

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune

(2) L'istanza va indirizzata

- Al Responsabile del Settore competente per materia individuato nella Mappa della Trasparenza

(3) Va indicata la qualifica solo se il richiedente non è persona fisica

(4) Indicare alternativamente tra: formato elettronico con invio tramite mail o PEC, formato cartaceo o su supporto cd.

(5) Specificare il documento/informazione/dato richiesto, ovvero gli estremi che ne consentono l'individuazione

(6) Inserire l'indirizzo del domicilio o della casella di posta elettronica o di PEC al quale va inviata la comunicazione dell'avvenuta comunicazione/ riscontro dell'istanza

(7) All'istanza va obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento di identità del richiedente.