



**COMUNE DI BUJA**  
PROVINCIA DI UDINE  
Piazza Santo Stefano, 3 - cap 33030 - C.F. e P.I. 00370360307  
tel. 0432.96.01.51- fax 0432.96.06.32  
e-mail: protocollo@comune.buja.ud.it

## **SETTORE AMMINISTRATIVO**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i - Regolamento UE n. 2016/679)**

**PROCEDIMENTI INERENTI I SERVIZI DI SEGRETERIA, ACQUISIZIONI DI SERVIZI GENERALI  
E AFFIDAMENTI DI INCARICHI LEGALI E NOTARILI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito Codice privacy) e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Buja.

In particolare La informiamo di quanto segue:

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buja, con sede in Piazza Santo Stefano n.3, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RDP (Data Protection Officer - DPO) è la Ditta esterna incaricata: il dott. GILBERTO AMBOTTA della società GA SERVICE di AMBOTTA GILBERTO con sede legale nel Comune di loc. Opicina - TRIESTE (TS) in via Di Prosecco n. 50 Cap 34151 sede operativa nel Comune di Dignano (UD) in via I° Maggio n.16 Cap 33030  
Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati:

Telefono: 0432951473

Posta elettronica: ambottag@mail.com

Posta elettronica certificata: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

### **2. Finalità, liceità e base giuridica del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione dei servizi in oggetto.

Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale discendente dal complesso delle norme europee, nazionali e regionali, nonché dalle norme regolamentari dalle stesse richiamate, alle quali è assoggettato il Titolare del trattamento.

### **3. Modalità del trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento dei Suoi dati personali e particolari se richiesti è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 della GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati.

Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che informatico.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Buja. Il Titolare conserverà i dati personali e particolari, se richiesti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **4. Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi.

I Suoi dati sono resi accessibili:

- ai dipendenti e collaboratori del Titolare e dei vari Settori in cui è articolato l'Ente, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a Enti e società all'uopo nominati dal Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

I dati saranno inoltre oggetto di comunicazione in ottemperanza ad obblighi di legge ad autorità pubbliche ed altre PA.

#### **5. Trasferimento dati**

I dati da Lei forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

#### **6. Misure di sicurezza**

Il registro trattamento dati è conservato presso gli uffici comunali. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy e dall'art. 15 della GDPR, in particolare:

- diritto di revoca del consenso, ove prestato, (art. 13 c.2 lett.c) e art. 9 c.2 lett. a)
- diritto di accesso ai dati (art. 15)
- diritto di rettifica (art. 16)
- diritto all'oblio (art. 17)
- diritto alla limitazione del trattamento (art.18)
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20)
- diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento UE 679/2016, del D.Lgs. 101/2018 e del D.Lgs. 196/2003 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare in presenza dell'esercizio di uno dei diritti di cui sopra, fornirà al richiedente le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:

- una email all'indirizzo [iprotocollo@comune.buja.ud.it](mailto:iprotocollo@comune.buja.ud.it)
- una PEC all'indirizzo [comune.buja@certgov.fvg.it](mailto:comune.buja@certgov.fvg.it)