

Al Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione e la Trasparenza -  
RPCT  
del Comune di

\_\_\_\_\_

Oggetto: Richiesta di riesame istanza di accesso civico (1).

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in\* \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di (2) \_\_\_\_\_

Considerato

*(barrare la casella che interessa)\**

il diniego totale/parziale

il differimento

la mancata risposta nei termini

all'istanza presentata in data \_\_\_\_\_, acquisita al protocollo comunale in data \_\_\_\_\_ col n.  
\_\_\_\_\_ (3)\*,

indirizzata al Settore \_\_\_\_\_,

inerente: *(barrare la casella che interessa)\**

accesso civico (semplice) ai seguenti dati, informazioni o documentazione non pubblicati/parzialmente pubblicati sul sito comunale (4)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

accesso civico generalizzato ai seguenti dati, informazioni o documentazione (5)

---

---

---

---

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 7, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.,

**il riesame**

della suddetta istanza e la comunicazione alla/al sottoscritta/o

dell'esito dell'istanza di riesame e dell'avvenuta pubblicazione, al dato/informazione richiesti, indicando il collegamento ipertestuale

dell'esito dell'istanza di riesame e l'invio del dato/informazione richiesti

al seguente indirizzo: (6)\*

---

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Allega copia di un documento d'identità (7)\*

---

(luogo e data)

---

(firma per esteso leggibile)

\* Dati obbligatori – In assenza dei quali verrà, ove possibile, richiesta integrazione all'istanza assegnando un termine.

La richiesta di integrazione sospende i termini di conclusione del procedimento.

La mancata integrazione nei termini determina l'archiviazione dell'istanza, con comunicazione all'interessato.

Note

(1) La richiesta può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo [info@comune.buia.ud.it](mailto:info@comune.buia.ud.it)
- tramite PEC all'indirizzo [comune.buja@certgov.fvg.it](mailto:comune.buja@certgov.fvg.it)
- per posta
- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune

(2) Va indicata la qualifica solo se il richiedente non è persona fisica

(3) Specificare gli estremi identificativi dell'istanza di accesso

(4) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(5) Specificare il documento/informazione/dato richiesto, ovvero gli estremi che ne consentono l'individuazione

(6) Inserire l'indirizzo del domicilio o della casella di posta elettronica o di PEC al quale va inviata la comunicazione

(7) All'istanza va obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento di identità del richiedente.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

## **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

## **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune.

Il Responsabile del trattamento è il destinatario della presente istanza.